**河北北方学院基本科研业务费人文社会科学研究项目**

**申 请 书**

项目类别：

学 科 名 称：   
 项 目 名 称：   
 项目负责人：   
 申 请 日 期：

河北北方学院科研处制

二0二二年

填 表 说 明

1.本表用计算机认真如实填写。本表所涉及学科代码请按照国家技术监督局2009年颁布的《学科分类与代码》（GB/T13745-92）（以下简称《国标代码》）填写。根据高校的实际情况，项目申报的学科范围包括：（1）马克思主义理论/思想政治教育；（2）哲学；（3）逻辑学；（4）宗教学；（5）语言学；（6）中国文学；（7）外国文学；（8）艺术学；（9）历史学；（10）考古学；（11）经济学；（12）管理学；（13）政治学；（14）法学；（15）社会学；（16）民族学；（17）新闻学与传播学；（18）图书情报文献学；（19）教育学；（20）心理学；（21）统计学；（22）港澳台问题研究；（23）国际问题研究；（24）交叉学科/综合研究。

2.项目类别包括：优秀青年基金项目、青年基金项目两类。

3.研究方向：按照《国标代码》中三级学科名称及代码填写，如没有三级学科，按照二级学科填写。填写方法如“政治社会学（810.1020）”、“科学社会主义（710.40）”。

4.研究类别：选择“基础研究”、“应用研究”、“实验与发展”其中之一填写。研究类别中的“实验与发展”指把通过基础研究、应用研究所获得的知识转变成可以实施的计划（包括为进行检验和评估实施示范项目）的过程，如规划、专利等。

5.最终成果形式：包括著作、论文、咨询报告、电子出版物和其他（要注明具体成果形式）。

6.课题组主要成员信息最多填写9人。

7.申请书内容需认真填写，申请书为申报基本科研业务费社科研究项目的主要文件，申请书统一用**A4**纸印制，左侧装订。

8.优秀青年基金项目申请书附件内容说明

（1）项目负责人主要论文（5篇或5篇以内代表性论文），需包括论文及发表该论文刊物封面、版权页、目录页复印件；

（2）承担省部级以上科研项目情况需提供项目任务书复印件；

（3）获奖或专利情况需提供获奖或专利证书复印件；

（4）已产生的经济和社会效益情况需提供相关证明材料；

（5）省级以上荣誉证书复印件。

项目负责人基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 职称 |  | 所在教研室或研究室 | |  | |
| 职务 |  | 最后学历 |  | 最后学位 |  |
| 外语语种 |  | 专业领域 |  | | |
| 通讯地址 |  | | | E-Mail |  |
| 邮编 |  | 手机 |  | 固定电话 |  |

申请者作为主持人承担厅级以上社科研究项目及完成情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目来源类别 | 课题名称（编号） | 批准时间 | 是否完成 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

申请者本人近三年来主要研究成果及获得奖励情况，成果需注明刊物的年、期或出版社、出版日期（1000字以内）

|  |
| --- |
|  |

其他主要参研人

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 次序 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 证件号码 | 所在单位 | 职称 | 学位 | 研究方向 | 承担任务 | 本人签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

主要参研人近三年来主要研究成果及获得奖励情况，成果需注明刊物的年、期或出版社、出版日期（800字以内）

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 课题名称 |  |
| 学科名称 |  |
| 学科代码 |  |
| 最终成果形式 |  |
| 计划完成时间 |  |
| 申请经费总额（单位：万元） |  |

|  |
| --- |
| 一、本课题研究的理论和实际应用价值，目前国内外研究的现状和趋势（1500字以内） |
|  |

|  |
| --- |
| 二、本课题的研究目标、研究内容、拟突破的重点和难点（1500字以内） |
|  |

|  |
| --- |
| 三、本课题的研究思路、研究方法和研究可行性（1000字以内） |
|  |

|  |
| --- |
| 四、创新点（500字以内） |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| 五、年度计划内容及考核目标（除优秀青年基金项目外，青年基金项目研究周期为一年） | |
| 第  一  年  度 |  |
| 第  二  年  度 |  |

|  |
| --- |
| 六、本课题研究的中期成果、最终成果，研究成果的预计去向（500字以内） |
|  |

七、项目经费预算（金额单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申请经费（万元） |  | |
| 科 目 | 总预算经费 | 计算依据与说明 |
| 1.图书资料费 |  |  |
| 2.数据采集费 |  |  |
| 3.会议费/差旅费/国际合作交流费 |  |  |
| 4.设备费 |  |  |
| 5.专家咨询费 |  |  |
| 6.劳务费 |  |  |
| 7.印刷费/宣传费用 |  |  |
| 8.其他支出 |  |  |
| 合 计 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 项目负责人科研诚信承诺 | 本人保证项目申请书填报内容的真实性和准确性，不存在任何知识产权问题。若获准立项，本人将严格按照本表填写内容，认真履行项目负责人职责，积极组织开展研究工作，按时完成研究计划，按要求及时报送有关材料并接受检查。遵守科学道德和诚信要求，严格执行河北北方学院关于科研项目管理的各项规定，如有违反，本人将承担相关责任。  申请者（签章）：  年 月 日 |
| 二级学院意见 | 经审核，申请书内容属实，同意上报。若获准立项，二级学院保证为本课题的研究提供必要的条件，并严格按照河北北方学院关于科研项目管理的各项规定对项目的实施进行管理。  学院负责人签字： 二级学院公章  年 月 日 |
| 学  校  科  研  管  理  部  门  意  见 | 负责人签字： 科研管理部门公章  年 月 日 |